

# Reglement for 2-årig Billedkunstudanning på deltid og 1 eller 2-årig Personlig kunstutvikling på deltid

## 1. Virkeområde og formål

- 1.1 Reglementet gjelder for studenter ved 2-årig Billedkunstudanning på deltid og studenter ved 1 eller 2-årig Personlig kunstutvikling. Reglementet skal gjøre det klart hvilke plikter og rettigheter partene har.

## 2. Skolens ansvar

- 2.1 Skolens styre er ansvarlig for at studentene får den utdanning som er beskrevet i studieplanen for den aktuelle utdanningen.

## 3. Studentenes rettigheter

- 3.1 Studenten har rett til den opplæring, hjelp og veiledning som samsvarer med den aktuelle studieplanen, den studiekontrakt som er undertegnet og de regler og retningslinjer som til en hver tid er gjeldende for utdanningen.

## 4. Studentenes plikter

- 4.1 Studenten må rette seg etter de bestemmelser, reglement og instruksjoner som er fastsatt for utdanningen, og skal holde seg orientert om meldinger, bestemmelser og annen informasjon som blir gitt fra skolens ledelse.
- 4.2 Studenten må skaffe seg det læremateriell og de lærebøker som opplæringen krever og som skolen ikke holder.
- 4.3 Det forventes at studentene møter etter oppsatt timeplan. Eventuelle bestemmelser om obligatorisk fremmøte er inntatt i studiekontrakten.
- 4.4 Studenten må ikke være påvirket av alkohol eller andre rusmidler på skolens område, eller ved arrangementer utenfor skolen når disse er under skolens ledelse eller ansvar.
- 4.5 Røyking inne i skolens lokaler er ikke tillatt.
- 4.6 Oppstår det skade på bygninger, inventar og utstyr, eller på skolens eiendom for øvrig, må dette meldes til skolens personale av den som forvolder skaden eller de som observerer den. En student som er ansvarlig for en skade som skyldes uvøren adferd eller uaktsom behandling av inventar og utstyr kan måtte erstatte skaden etter takst.
- 4.7 Studenten vil få utlevert adgangskort til skolens elektroniske dørkontroll. Kortet gir adgang til skolen en halv time før studietiden starter og til et kvarter etter at ateliertiden slutter. Kortet gir også adgang til skolen i atelierweekender og utstillingsperioder. Adgangskortet er skolens eiendom, og det må kvitteres for utlevert adgangskort. Når studiet er avsluttet skal kortet leveres tilbake til skolen, dette må gjøres før vitnesbyrd blir utlevert. Hvis adgangskortet mistes må det betales kr. 100 for nytt adgangskort. Adgangskortet må aldri lånes bort. Misbruk av adgangskortet ansees som alvorlig brudd på studiereglementet, og vil umiddelbart føre til at kortet blir inndradd. Alvorlig misbruk av adgangskortet gir skolen rett til å si opp studiekontrakten.
- 4.8 All skriftlig kommunikasjon mellom skolen og studentene skjer med e-post slik at studenten må ha en gyldig e-postadresse hvor post blir lest daglig.
- 4.9 Bestemmelser om studentens rett til oppsigelse og avbrudd før utdannelsen er fullført er inntatt i studiekontrakten.
- 4.10 Skolen kan si opp studieavtalen hvis studenten i alvorlig grad misligholder skolens regler og rutiner eller i alvorlig grad forstyrrer undervisningen eller studentenes arbeid i ateliertiden. Som alvorlig grad regnes blant annet et hvert tyveri av materiell som tilhører skolen eller andre elever.



## **5. Vurdering og vitnemål 2-årig Billedkunstudanning på deltid**

- 5.1 Regler for avsluttende vurdering fremgår av forskrift fastsatt av skolens styre.
- 5.2 Det foregår en uformell vurdering og veiledning kontinuerlig gjennom hele året. Det forutsettes at studenten følger undervisningen og utfører de oppgaver som læreren presenterer og aktivt bruker ateliertiden.
- 5.3 Studenten skal hvert år levere en hovedoppgave som vil bli vurdert som "bestått" eller "ikke bestått". For å fortsette fra første til andre år må hovedoppgaven for første år være bestått. Hovedoppgaven er et prosjekt hvor studenten skal vise både sin faglige kompetanse og sitt kunstneriske uttrykk, men det er kun den faglige kompetanse som er grunnlaget for vurderingen av "bestått" eller "ikke bestått".
- 5.4 Deltakelse på utstillingene i slutten av hvert studieår er frivillig.
- 5.5 Etter at utdanningen er avsluttet og hovedoppgaven er bestått vil studenten få et vitnemål. Der vil det bli påført hvilke utstillinger studenten har deltatt på og eventuelt om studenten har hatt større fravær enn det som er tillatt i henhold til studiekontrakten.

## **6. Vurdering og vitnemål 1 eller 2-årig Personlig kunstutvikling på deltid**

- 6.1 Det er ingen vurdering av studentens arbeid på 1 eller 2-årig Personlig kunstutvikling på deltid.
- 6.2 Etter at utdanningen er avsluttet vil studenten få et vitnemål. Der vil det bli påført om studenten har hatt større fravær enn det som er tillatt i henhold til studiekontrakten.

## **7. Klagebehandling**

- 7.1 Retningslinjer for klagebehandling er fastsatt av styret.
- 7.2 Alle klager skal gis en seriøs behandling med fokus på problemløsning. Forhold det klages over skal alltid søkes løst på laveste mulige nivå. Klager bør først tas opp muntlig med den det gjelder. Dersom klagen ikke da fører fram, må den framsettes skriftlig og legges fram slik det er beskrevet nedenfor.
- 7.3 Muntlige klager på lærere eller læringsmiljøet tas opp med skolens faglige leder som skal gi en muntlig tilbakemelding på klagen senest innen 14 dager. Muntlige klager på medstudenter skal tas opp med klassens hovedlærer som skal gi en muntlig tilbakemelding på klagen senest innen 14 dager. Hvis klageren ikke finner tilbakemeldingen tilfredsstillende må klagen sendes som skriftlig klage.

Skriftlige klager rettes til skolen og skal være datert og undertegnet. Klager på lærere, læringsmiljø eller medstudenter vil bli behandlet av skolens faglige leder. Hvis faglig leder er å anse som inhabil i saken skal klagen behandles av styret. Arbeidet med klagesaken skal starte snarest mulig og senest 3 uker etter at klagen er mottatt. Hvis klagen må behandles av styret skal saken behandles på førstkommande styremøte.